

महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ

नागरिकांची सनद

कार्यालय क्रमांक ३२, तिसरा मजला, साखर भवन, रामनाथ गोयंका मार्ग, नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१ येथील महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ (महाराष्ट्र शासन अंगीकृत) या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल:-

कार्यालयाचे नाव	:	महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ
कार्यालयाचा पत्ता	:	कार्यालय क्रमांक ३२, तिसरा मजला, साखर भवन, रामनाथ गोयंका मार्ग, नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१.
कार्यालय प्रमुख	:	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	:	गृहनिर्माण विभाग
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:	महाराष्ट्र (शहरी विभाग)
भौगोलिक कार्यनुरूप	:	महानगरपालिका, नगरपालिका व नगरपंचायत अंतर्गत क्षेत्र.
विशिष्ट कार्ये	:	महाराष्ट्र राज्यातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक (EWS) आणि अल्प उत्पन्न घटकांसाठी (LIG) प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत परवडणाऱ्या घरांची निर्मिती करणे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	शासकीय वा अशासकीय संस्थेच्या / खाजगी मालकीच्या भूखंडावर परवडणाऱ्या घरांची प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत योजना राबविणे.

महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ

अ.क्र	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	शासकीय वा अशासकीय संस्थेच्या /खाजगी जमिनधारकाकडून शासनाकडून महानगरपालिके कडून व इतर मार्गांनी जमिनी प्रदान करून घेणे.	आवश्यकतेनुसार सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरवली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	वरिष्ठ अधिकारी (जमिन) / कनिष्ठ अधिकारी (जमिन) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
२	वास्तुशास्त्रीय कामकाजाविषयी - शासकीय अथवा खाजगी भूखंडावर ज्या गृहनिर्माण योजना राबविल्या जातात त्यामध्ये आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, अल्प उत्पन्न गट या गृहनिर्माण योजनांसाठी नियोजन नकाशे, अभिन्यास तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळण्यासाठी पाठपुरावा करणे.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरवली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	नगररचनाकार, वास्तूविशारद (Architect) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी - महाराष्ट्र राज्यातील शासकीय अथवा खाजगी भूखंडावर प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत परवडणाऱ्या घरांचा प्रकल्प राबविणे.	आवश्यकतेनुसार एक व सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरवली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	कार्यकारी अभियंता, उपअभियंता, कनिष्ठ अभियंता व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००



अ.क्र	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करण्यात येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
४	कार्यालयातील सर्व वित्तविषयक कामकाज अ) पगार व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापनाविषयक धोरणात्मक प्रकरणे	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरणनिहाय शेऱ्यांच्या पुर्ततेस लागणारा कालावधी (सात दिवस)	लेखाधिकारी व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
	ब) आकस्मिक खर्चाची व इतर खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी मोबाईल, वृत्तपत्र भत्ता इ. देयके अदा करणे.	देयके प्राप्त झाल्यावर तीन दिवस	लेखाधिकारी व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
५	महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ या अंतर्गत कार्य करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्याबाबत प्रशासनाकडून करण्यात येणाऱ्या प्रशासकीय कामाविषयी तसेच खालील कामकाजाविषयी: १) अधिकारी / कर्मचारी यांचे रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार पाहणे.	दरमहा	वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) / कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
	२) वेतननिश्चिती बाबतची प्रकरणाविषयी कार्यवाही, भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे निकालात काढणे	१५ दिवस	वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) / कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
	३) रजेच्या अर्जावर कार्यवाही, प्रवास भत्यांची देयके मंजूर करणे, इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सर्वसाधारण पत्रावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) / कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
	४) कार्यालयीन देखभाल, दुरुस्ती साधनसामुग्री खरेदी इ.	कार्याच्या आवश्यकतेनुसार आवश्यक कालावधीत	वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) / कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) व लिपिक संवर्ग	व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००
	५) माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती	३० दिवस	माहिती अधिकारी/ जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ ४० ४४ १०००

(शंकर भिसे)

व्यवस्थापकीय संचालक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी

